

Regulamin pobierania odpłatności w Niepublicznym Przedszkolu
„Akademia Małego Odkrywcy”

Rok szkolny 2024/2025

- 1) Wysokość wpisowego (przy przyjęciu do przedszkola) wynosi **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych).
Wpisowe wpłacane jest przy podpisaniu pierwszej umowy, opłata jednorazowa, bezzwrotna.
- 2) **Wysokość kwoty czesnego ustalana jest na cały rok szkolny tj. od 01.09.2024 do dnia 31.08.2025 w wysokości:**
 - a) **500,00 zł** – pobyt 5 - godzin w godzinach 7.00 -12.15
 - b) **550,00 zł** – pobyt do 6 - godzin określonych przez rodziców / prawnych opiekunów
 - c) **600,00 zł** – pobyt w godzinach funkcjonowania placówki

Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45 – 17:00, 12 miesięcy.

- 3) Na rodzeństwo (2 dziecko), dziecka **pełnopłatnego** ustala się rabat w wysokości 30 % stawki i wynosi kolejno:
 - a) **350,00 zł** – pobyt 5 - godzin w godzinach 7.00 -12.00
 - b) **385,00 zł** – pobyt do 6 - godzin określonych przez rodziców / prawnych opiekunów
 - c) **420,00 zł** – pobyt w godzinach funkcjonowania placówki

W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu w dniu poprzedzającym jego pobyt do godziny **16.00** lub najpóźniej w tym samym dniu do godziny **8.00** opłata za żywienie nie będzie naliczana.

W przypadku nieusprawiedliwionej i nie zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa zostanie naliczona zgodnie z deklarowanymi godzinami pobytu.

Za pobyt dziecka w godzinach ponad deklarowanymi w umowie za każdą rozpoczętą godzinę zostanie naliczona opłata w wysokości **15 zł /h**

Za odbiór dziecka poza godzinami funkcjonowania placówki tj. przed godziną 6.45 i po godzinie 17.00 naliczona zostanie opłata w wysokości **150 zł**.

W przypadku nie uregulowania opłaty za przedszkole kolejno dwóch miesiącach, umowa zostaje zawieszona i w przypadku braku porozumienia sprawa zostanie oddana do firmy windykacyjnej.

- 4) Odpłatność za zajęcia indywidualne ze specjalistami dla dzieci **bez orzeczenia** po ustaleniu z dyrekcją lub organem prowadzącym pokrywana będzie dodatkowo przez rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z ich deklaracją.
- 5) W przypadku gdy nieobecność dziecka wynosi pełny miesiąc kalendarzowy (od 1- go do ostatniego dnia miesiąca) po udokumentowaniu przez rodziców powodu absencji organ prowadzący może odstąpić od pobrania opłaty czesnego.
- 6) Rodzice, którzy udokumentują trudną sytuację finansową, mogą indywidualnie wystąpić do organu prowadzącego z podaniem o częściowe zwolnienie z odpłatności za czesne.

Należy przygotować następujące dokumenty:

- prośbę o zmniejszenie, lub umorzenie opłat czesnego.
- zaświadczenie o dochodach
- zaświadczenie o zarejestrowaniu w urzędzie pracy rodziców dziecka.

- 7) W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie decyduje organ prowadzący przedszkole.

- 8) Pozostałe warunki – **bez zmian**

.....
podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis rodzica / opiekuna