

**Regulamin pobierania odpłatności w Niepublicznym Przedszkolu**  
**„Akademia Małego Odkrywcy”**

**Rok szkolny 2026/2027**

- 1) Wysokość wpisowego (przy przyjęciu do przedszkola) wynosi **650,00 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych).  
Wpisowe wpłacane jest przy podpisaniu pierwszej umowy, opłata jednorazowa, bezzwrotna.

2) **\*Wysokość kwoty czesnego od 01.09.2026 :**

- a) **600,00 zł** – pobyt w godzinach 6.45 -15.00  
b) **650,00 zł** – pobyt w godzinach funkcjonowania placówki tj. 6.45 – 17.00

- *Czesne może ulec zmianie w trakcie trwania umowy jedynie w szczególnych przypadkach niedającej się przewidzieć w dniu jej zawarcia takich jak m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost cen towarów, usług, kosztów pracowniczych itp.*

Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45 – 17:00, 12 miesięcy.

- 3) Na rodzeństwo (2 dziecko), dziecka **pełnopłatnego** ustala się rabat w wysokości 30 % stawki i wynosi kolejno:

- a) **420,00 zł** – pobyt w godzinach 6.45 -15.00  
b) **455,00 zł** – pobyt w godzinach funkcjonowania placówki tj. 6.45 – 17.00

W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu w dniu poprzedzającym jego pobyt do godziny **16.00** lub najpóźniej w tym samym dniu do godziny **8.00** opłata za żywienie nie będzie naliczana.

W przypadku nieusprawiedliwionej i nie zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa zostanie naliczona zgodnie z deklarowanymi godzinami pobytu.

Za pobyt dziecka w godzinach ponad deklarowanymi w umowie za każdą rozpoczętą godzinę zostanie naliczona opłata w wysokości **25 zł /h**

Za odbiór dziecka poza godzinami funkcjonowania placówki tj. przed godziną 6.45 i po godzinie 17.00 naliczona zostanie opłata w wysokości **300 zł**.

W przypadku nie uregulowania opłaty za przedszkole kolejno dwóch miesiącach, umowa zostaje zawieszona i w przypadku braku porozumienia sprawa zostanie oddana do firmy windykacyjnej.

- 4) Odpłatność za zajęcia indywidualne ze specjalistami dla dzieci **bez orzeczenia** po ustaleniu z dyrektorem lub organem prowadzącym pokrywana będzie dodatkowo przez rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z ich deklaracją.

- 5) W przypadku gdy nieobecność dziecka wynosi pełny miesiąc kalendarzowy (od 1- go do ostatniego dnia miesiąca) po udokumentowaniu przez rodziców powodu absencji organ prowadzący może odstąpić od pobrania opłaty czesnego.

- 6) Rodzice, którzy udokumentują trudną sytuację finansową, mogą indywidualnie wystąpić do organu prowadzącego z podaniem o częściowe zwolnienie z odpłatności za czesne.

Należy przygotować następujące dokumenty:

- prośbę o zmniejszenie, lub umorzenie opłat czesnego.
- zaświadczenie o dochodach
- zaświadczenie o zarejestrowaniu w urzędzie pracy rodziców dziecka.

- 7) W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie decyduje organ prowadzący przedszkole.

- 8) Pozostałe warunki – **bez zmian**

.....  
podpis rodzica / opiekuna

.....  
podpis rodzica / opiekuna