



## **REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „AKADEMIA MAŁEGO ODKRYWCY”**

### **I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień
3. Pracą oddziału przedszkolnego (grupy) kieruje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i podstawą programową wychowania przedszkolnego
4. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
5. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona Karta zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Rodzice przedłużający umowę na kolejny wypełniają Kartę kontynuacji. Wysokość opłaty wpisowej ustala co roku organ prowadzący.
6. Do przedszkola mogą być przyjmowane w miarę wolnych miejsc dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia, są samodzielne, komunikują swoje potrzeby.
7. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 17.00. Opłata za pozostawienie dziecka po godzinie 17:00 wynosi 100 złotych za każdą kolejną rozpoczętą godzinę, opłata za przekroczenie godzin zadeklarowanych w umowie wynosi 10 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
8. Należy odbierać dziecko do godz. 17:00, jeśli nie została wcześniej uzgodniona z wychowawcą lub dyrektorem późniejsza godzina odbioru.
9. Dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe tj. nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów, itp.
10. Dziecko powinno posiadać buty zmienne, bieliznę i odzież na przebranie.
11. Każde dziecko ma przypisane mu miejsce w szatni, a dzieci najmłodsze także osobny leżak z pościelą.
12. W przedszkolu jest wyznaczany czas na odpoczynek dzieci.
13. Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. W dniach 24 grudnia i 31 grudnia oraz 2 maja dopuszcza się możliwość skrócenia godzin pracy przedszkola lub całkowite jego zamknięcie. Ze względu na konieczność przeprowadzania okresowych prac remontowych dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zamknąć placówkę w

wyznaczone dni , jednak o tym fakcie zobowiązany jest poinformować rodziców / opiekunów prawny z nim. Jedno miesięcznym wyprzedzeniem.

14. Na terenie całego przedszkola obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz dzieci uczęszczające do przedszkola obuwie na zmianę. Na terenie pomieszczenia cateringowego, sal dydaktycznych oraz łazienki dla dzieci- zmiana obuwia obowiązuje wszystkich odwiedzających. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do tych pomieszczeń bez zmiennego obuwia lub ochraniaczy ochronnych.

## **II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 6:30 do 17:00, przez 12 miesięcy w roku.
2. Dziecko zgłoszone i przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić dyrektora przedszkola lub wychowawcę grupy.
3. Przedszkole, w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych placówki może organizować zajęcia dodatkowe (np. religia, język angielski, rytmika, logopedia, zajęcia taneczne, zajęcia sportowe, doświadczalnia, dogoterapia) bez dopłat, bądź częściowo lub w całości finansowane przez rodziców.
4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodyczy, bułek, gum do żucia, chipsów itp. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.
5. Dziecko nie może nosić do przedszkola biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych zbędnych ozdób). Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z wychowawcami dziecka i tylko za ich zgodą.
6. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający w miarę możliwości codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
7. Dziecko otrzymuje w przedszkolu 4 posiłki dziennie:
  - Śniadanie
  - Obiad (zupa i drugie danie)
  - Podwieczorek
  - Wodę źródlana bez ograniczeń
8. Stawkę dzienną za żywienie ustala dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie stawki - cennika firmy cateringowej.
9. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2,5 - 6 lat. w postaci cateringu.
10. Istnieje możliwość zapewnienia dziecku diety specjalnej (za dodatkową opłatą i po wcześniejszym uzgodnieniu tego z dyrektorem lub organem prowadzącym)

## **III. PRZEDSZKOLE A ZDROWIE DZIECKA**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
2. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola informują rodziców (prawnych opiekunów)

o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola, wychowawcę grupy lub organ prowadzący.
4. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej.
5. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem sytuacji ratującej życie dziecka (w zakresie udzielania dziecku pierwszej pomocy)
6. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii;
  - Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
7. Obowiązkiem personelu przedszkola jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez opiekunów (rodziców).
8. W przypadku wszelkich wątpliwości nauczyciela, co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być poproszony o stosowne zaświadczenie od lekarza o tym, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
9. Na zewnątrz staramy się wychodzić codziennie chyba, że:
  - wieje silny wiatr,
  - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca
  - temperatura jest niższa od -8' C
  - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
  - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz. Dziecko przyprawione do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

10. Wszystkie dzieci mogą podlegać ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków po uzyskaniu stosownej zgody od rodziców (opiekunów). Koszty tego ubezpieczenia ponoszą rodzice (opiekunowie).

Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczyciela na dany rok zostaną podane do wiadomości rodziców (opiekunów) poprzez umieszczenie informacji na platformie 4parents oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń we wrześniu każdego roku.

#### **IV. ZASADY DOTYCZĄCE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi lub personelowi pomocniczemu.
2. Rodzice wskazują w Karcie zapisu dziecka inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów), lub inne osoby, które zostały wpisane do karty zapisu dziecka do przedszkola, bądź po uprzednim powiadomieniu przedszkola na piśmie lub zgłoszeniu na platformie 4parents o zmianie osoby odbierającej dziecko.
4. Rodzice przyprowadzają dziecko do godziny 9.00, a w wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko będzie przyprowadzone później, powiadamiają o tym nauczycielkę najpóźniej do godziny 8:30.
5. Po przyprowadzeniu dziecka pod drzwi danej grupy należy zadzwonić i oczekiwać na odbiór dziecka przez osoby dyżurujące. Do szatni dziecko wprowadza po

- uprzednim zmierzeniu temperatury osoba dyżurująca, która następnie przekazuje dziecko do wychowawcy odpowiedniej grupy.
6. Dziecko chorego lub wykazującego oznaki choroby lub z podwyższoną temperaturą nie należy przyprowadzać do przedszkola, nauczyciel lub osoba dyżurująca ma prawo nie przyjąć dziecka.
  7. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
  8. Rodzice chcąc odebrać dziecko wywołują je przez domofon grupy dziecka i oczekują przed drzwiami zachowując bezpieczny dystans od innych oczekujących rodziców na wyprowadzenie przez osobę wyznaczoną. W przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica, aby fakt odebrania był zaakcentowany wyraźną informacją do nauczycielki mającej je pod opieką.
  9. Z chwilą oddania dziecka rodzicom to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie przedszkola i w ogrodzie przedszkolnym.
  10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu i skontaktować się z rodzicami, ewentualnie drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany jest powiadomić organ prowadzący oraz dyrektora przedszkola.
  11. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.

## **V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.**

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia organ prowadzący oraz dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola lub organ prowadzący, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem przedszkola lub organem prowadzącym nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji, następnie sporządza notatkę służbową.

## **VI. ZADANIA PRZEDSZKOLA**

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka.
2. Sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków.
3. Rozwijanie w ramach istniejących zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
4. Współdziałanie z rodzicami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci.
5. Stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności dzieci, dążenia do osiągnięcia celów, kształtowanie umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka oraz poszukiwania

informacji.

6. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji dzieci.
7. Tworzenie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci oraz uczenie bezpiecznych i pro-zdrowotnych zachowań.
8. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci oraz rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka.
9. Zapewnienie dzieciom możliwości udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
10. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i inne (z wyjątkiem podręczników)

## **VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA**

1. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego; Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji jego osoby, takim, jakim jest;
- Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- Poszanowania własności;
- Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa;
- Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- Badania i eksperymentowania;
- Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.

2. Dzieci mają obowiązek:

- Przestrzegać zawartych umów.
- Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
- Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
- Nie krzywdzić siebie i innych.
- Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
- Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
- Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

## **VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zapewnienie upoważnionej

- osoby zastępczej.
3. Terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie oraz pobyt dziecka w Przedszkolu.
  4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu (najpóźniej do 7:00 rano) oraz niezwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
  5. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
    - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii po przedstawieniu stosownego zaświadczenia od lekarza),
    - mają biegunkę,
    - są przeziębione lub chore,
    - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
    - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub grypy.
  6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola lub organ prowadzący.
  7. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych;
  8. Rodzice mogą ponosić lub partycypować w kosztach związanych z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
  9. Rodzice ponoszą koszty związane z zakupem podręczników obowiązujących na dany rok szkolny dla swojego dziecka
  10. Rodzice dobrowolnie, po wyrażeniu zgody ponoszą koszty ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  11. Rodzice ponoszą koszty dostępu do platformy rodzica 4parents.
  12. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawców o zmianie adresu i numerów telefonów kontaktowych.
  13. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu.
  14. Rodzice mają prawo do:
    - Zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola;
    - Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
    - Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
    - Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola;

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Wszelkie działanie na szkodę placówki ze strony rodziców, opiekunów dziecka lub jego najbliższych bądź zakłócanie harmonijnej współpracy może być powodem do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:

- nieregularnego uiszczania odpłatności,
  - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,
  - pozostawianie dziecka bez informacji w przedszkolu poza godziną, do której przedszkole jest czynne,
  - złamania zasad niniejszego Regulaminu lub Statutu Przedszkola.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
  5. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
  6. Regulamin obowiązuje całą społeczność przedszkolną: wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, jak również wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci oraz same dzieci.
  7. Regulamin obowiązuje od dnia **01.09.2022** r.
  8. Regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.