



Statut Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” w Mysłowicach

SPIS TREŚCI:

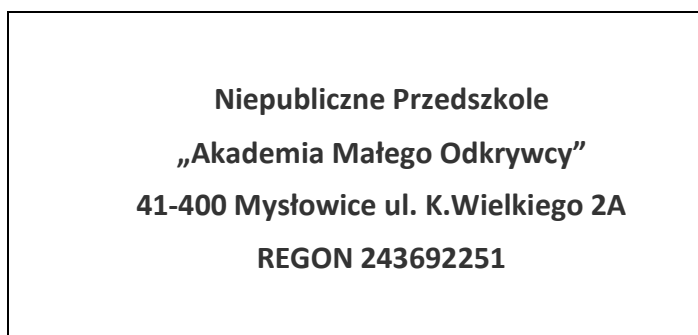
Rozdział I	Przedszkole, Organ Prowadzący, Organ Nadzoru Pedagogicznego	str. 3
Rozdział II	Cele, zadania Przedszkola	str. 4
Rozdział III	Organy Przedszkola, ich kompetencje	str.13
Rozdział IV	Organizacja Przedszkola	str.15
Rozdział V	Sposób uzyskania środków finansowych	str.19
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	str.20
Rozdział VII	Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola	str.23
Rozdział VIII	Wychowankowie, prawa, obowiązki dziecka	str.24
Rozdział IX	Współpraca z rodzicami	str.26
Rozdział X	Postanowienia końcowe	str.31

Rozdział I

PRZEDSZKOLE, ORGAN PROWADZĄCY, ORGAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Niepubliczne Przedszkole „Akademia Małego Odkrywcy”
W dalszej części zwane „Przedszkolem” lub „Placówką”.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest :
 - Artur Strzelecki, zamieszkały w 41-400 Mysłowice ul. A. Dzióbka 28/7,
NIP: 222-047-72-02
 - Robert Rybak zamieszkały w 41-400 Mysłowice ul. A. Mickiewicza 22/19.
NIP: 222-073-93-69
3. Przedszkole jest placówka oświatową wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych dnia 26.09.2014r.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:



5. Przedszkole posiada logotyp o następującym wyglądzie:



6. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Kazimierza Wielkiego 2A, 41-400 Mysłowice. Przedszkole posiada stronę internetową www.akademiaodkrywcy-myslowice.pl oraz adres poczty email akademiaodkrywcy.myslowice@wp.pl.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu indywidualnego rozwoju i udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - b) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - c) wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć , kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy;
 - d) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach , w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek;
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - f) troska o zdrowie dzieci, ich rozwój fizyczny oraz sprawność fizyczną, aby chcieli/mogli uczestniczyć w zabawach i grach sportowych;
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne, oraz sztuki plastyczne;
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz umożliwianie im podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności oraz kształtowanie wybranych umiejętności i wiadomości ważnych w dalszej edukacji;
 - k) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa oraz wdrażanie zasad zdrowego stylu życia;
 - l) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
 - m) umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - n) sprawowaniu opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;

- o) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do szkoły.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w następujący sposób:
- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny wolniejszy lub przyspieszony;
 - e) wspieranie samodzielnej eksploracji świata dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym; wspieranie dziecka uzdolnionego;
 - h) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane min. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dziecka; wspieranie rodziców/prawnych opiekunów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki; udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka; udzielanie oraz organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb zgodnie z możliwościami Przedszkola;
 - k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania działania i prezentowania wytworów swojej pracy;
 - l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami, instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- m) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzin, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- n) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- p) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym;
- q) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- r) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans rozwoju, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- s) tworzenie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie;
- t) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- u) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych uczuć i przeżyć;
- v) rozwijanie wrażliwości estetycznej;
- w) poznanie zasad bezpiecznego postępowania, wdrażanie do zachowań prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 3

1. W Przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana wychowankom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla wychowanków.
2. Pomoc jest udzielana przez wychowawców grup i specjalistów.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - a) rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci;
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów;
 - b) Dyrektora Przedszkola;
 - c) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z wychowankiem lub specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia;
 - d) poradni;
 - e) pracownika socjalnego;
 - f) pomocy nauczyciela;
 - g) asystenta rodziny;
 - h) kuratora sądowego;
 - i) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.
5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych, wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, wynikające w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności;
 - b) niedostosowania społecznego;
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) szczególnych uzdolnień;
 - f) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) choroby przewlekłej;
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:
 - a) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
 - b) obserwacji pedagogicznej umożliwiającej nauczycielowi wczesnego rozpoznania zaburzeń rozwojowych i podjęcie niezbędnych działań, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację zakończoną oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej, tzw. diagnozę; obserwację ta przeprowadza się obowiązkowo w grupach 5 latków i 6 latków;

- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
 - d) wspieraniu dziecka zdolnego;
 - e) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych lub grupowych programów pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dokumentowanej w dzienniku pracy nauczyciela;
 - f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców/prawnych opiekunów;
 - g) podejmowaniu działań wychowawczych oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - h) wspieraniu nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - k) wspieraniu nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli;
 - m) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) indywidualnej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - e) warsztatów;
 - f) porad i konsultacji.
9. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami/prawnymi opiekunami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych, z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
10. Organizowane w przedszkolu konkursy, turnieje, kółka zainteresowań, stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.
11. Indywidualizacja pracy z wychowankiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
- b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;
- c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania umiejętności dziecka;
- d) różnicowaniu stopnia trudności i form prac podczas zajęć.

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole jest instytucją powołaną do wykonywania określonych programem zadań dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, które nauczyciel realizuje w ramach obszarów edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - a) poznawanie i rozumienie siebie i świata;
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie;
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
 - d) budowanie systemu wartości.
3. Przedszkole dostosowuje treści, metody i organizację pracy dydaktycznej do możliwości psychofizycznych dziecka a także otacza je opieką psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem dzieci, stymuluje ich wszechstronny rozwój, prowadzi działalność profilaktyczną i kompensacyjną, wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczny pobyt w przedszkolu oraz określa sposób bezpiecznego przyprowadzania i powrotu wychowanków do domu poprzez wprowadzenie pisemnych oświadczeń o odbiorze dzieci przez osoby pełnoletnie inne niż rodzice lub opiekunowie dziecka. Dzieci przyprowadzane są do szatni, a odbierane przez rodziców bezpośrednio od nauczycielki lub osoby dyżurującej.
6. Przedszkole pełni wobec Rodziców rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze;
 - a) dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwrażliwia na potrzeby i możliwości dziecka;
 - b) informuje na bieżąco w trakcie indywidualnych rozmów, na zebraniach grupowych o jego postępach wskazując osiągnięcia, powodzenia, podejmowanych próbach pracy.
7. Przedszkole może na wniosek rodziców zorganizować i prowadzić zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia te w miarę możliwości finansowane są w całości przez organ prowadzący.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki w porozumieniu z Organem prowadzącym.

9. Przedszkole na życzenie rodziców i za ich zgodą może organizować nieodpłatnie naukę religii.
10. Przedszkole realizuje treści i zadania w ścisłym współdziałaniu z Rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka).

§ 5

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) nauczyciele zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad grupą dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - b) personel przedszkola (nauczyciel, pomoc nauczyciela) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - c) przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
 - d) przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb dodatkową konsultację i pomoc psychologa, pedagoga, logopedy za zgodą rodziców.

§ 6

1. Do zadań przedszkola należy:
 - a) wyrabianie aktywnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz rozbudzanie więzi uczuciowej z rodziną;
 - c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
 - d) integrowanie treści edukacyjnych;
 - e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - g) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej;
 - h) zapewnienie dzieciom możliwości wyrównywania braków rozwojowych pod opieką i przy wsparciu specjalistów: logopedy, tyflop pedagoga, rehabilitanta, psychologa, pedagogów;
 - i) zapewnienie opieki dzieciom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola:
 - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora przedszkola;

- b) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym;
 - c) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze – leżakowanie, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające,
 - d) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
 - e) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
 - f) w salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C, w przypadku niższej temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia na czas oznaczony i powiadamia o tym organ prowadzący;
 - g) dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci;
 - h) stoliki, krzeselka i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności;
 - i) dzieci korzystają z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych w formie cateringu;
 - j) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej;
 - k) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczycielki, dyrektora placówki lub organ prowadzący i po każdej chorobie zakaźnej, a także po długotrwałej chorobie (powyżej 5 dni roboczych) przedłożyć zaświadczenie o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola.
3. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:
- a) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują nauczycielki wraz z osobami pomagającymi, którą może być inny pracownik przedszkola, stażysta z urzędu pracy lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów;
 - b) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel lub dyrektor;
 - c) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu;
 - d) z regulaminem są zapoznani rodzice (opiekunowie); każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi;
 - e) każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona, uzgodniona z Organem prowadzącym i Dyrektorem Przedszkola oraz udokumentowana w postaci wydrukowanej „Karty wycieczki”, w trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc wychowawcza, rodzice w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.;

- f) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren;
 - g) każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w zeszycie wyjść z dziećmi;
 - h) przed każdym wyjściem na plac zabaw musi teren być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola;
 - i) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola.
4. Jeżeli przerwa w działalności przedszkola trwa co najmniej cztery tygodnie, dyrektor wraz z organem prowadzącym dokonuje kontroli całej placówki oraz terenu na którym znajduje się plac zabaw pod kątem bezpieczeństwa. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielka zobowiązana jest:
- a) udzielić pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowi ratunkowe;
 - b) niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów) dziecka;
 - c) niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola oraz organ prowadzący o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielki zmienniczki.
6. W razie nieszczęśliwego wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego podczas pobytu dziecka w przedszkolu dyrektor zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie prokuratora, kuratora oświaty oraz organ prowadzący a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§ 7

1. Dzieci z niepełnosprawnościami oraz niedostosowane społecznie mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
2. Dzieci z deficytami rozwojowymi do integracji mogą być przyjmowane do przedszkola na podstawie decyzji komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora przedszkola.
3. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi dwóch nauczycieli, psycholog oraz dyrektor przedszkola, który jest przewodniczącym komisji.
4. Dzieci niepełnosprawne obejmuje się kształceniem specjalnym.
5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

6. Przedszkole zapewnia dzieciom o których mowa w ust. 1:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich metod i form pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - d) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb;
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA, ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami Przedszkola są:

- a) Dyrektor przedszkola – Organ prowadzący;
- b) Dyrektor ds. pedagogicznych – Z-ca Dyrektora przedszkola;
- c) Organ prowadzący.

ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 9

Do zadań organu prowadzącego oraz dyrektora przedszkola należy:

- a) właściwe utrzymanie obiektu przedszkola oraz zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- b) zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- c) zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych przedszkola;
- d) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola;
- e) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola;
- f) nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola
- g) zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń przedszkolnych; w razie potrzeby zapewnienie środków finansowych na realizację potrzeb remontowych;
- h) rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego;

- i) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora pedagogicznego Przedszkola;
- j) stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola i jego Z-cą;
- k) dysponuje środkami finansowymi, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- l) dokonuje przynajmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego pomieszczeń w którym znajduje się przedszkole;
- ł) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- m) udziela urlopów.

§ 10

Dyrektor ds. pedagogicznych jest zastępcą dyrektora przedszkola oraz osobą działającą w imieniu pracodawcy.

1. Kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu.
3. Kieruje działalnością opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną, a szczególności:
 - a) kształtuje atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
 - b) przewodniczy nauczycielom, przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) przedkłada nauczycielom dwa razy w ciągu roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - e) dba o autorytet nauczycieli, ochronę praw i godności;
 - f) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w przedszkolu;
 - g) organizuje pomoc , logopedyczną i psychologiczną w formach określonych w statucie przedszkola i decyduje o jej zakończeniu;
 - h) zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkola, które temu obowiązkowi podlega;
 - i) powołuje Komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka konieczność;
 - j) prowadzi ewidencję dzieci pięcioletnich odbywających w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne;
 - k) umożliwiana podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
 - l) zawiera umowy z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług przedszkola.

§ 11

1. Dyrektor przedszkola organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:
planuje organizację pracy na każdy rok szkolny;
 - a) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne;
 - b) planuje organizację pracy na każdy rok szkolny;
 - c) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku przedszkola i placu przedszkolnym;
 - d) dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - e) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - f) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola lub jego zastępca prowadzą sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
 - a) dokonują oceny pracy nauczycieli;
 - b) załatwiają sprawy osobowe nauczycieli i pracowników obsługi;
 - c) dokonują oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - d) wydają decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - e) określają zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - f) wykonują inne zadania wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor ds. pedagogicznych współpracuje z dyrektorem przedszkola oraz organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
4. W przedszkolu nie tworzy się Rady Pedagogicznej.
5. W przedszkolu nie tworzy się Rady Rodziców.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Przedszkole czynne jest od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Godziny funkcjonowania przedszkola mogą ulec zmianie w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków.
2. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy, święta, oraz przerwy ustalone przez organ prowadzący.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

4. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
5. Przedszkole jest placówką opiekuńczo – wychowawczo dydaktyczną, zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom od 3 do 6 lat.
6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Do Przedszkola w szczególnych przypadkach przyjmowane są dzieci 2,5 letnie, które spełniają wymagania rozwojowe dziecka 3 letniego oraz co najmniej jedno kryterium ustawowe.
8. Do Przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu odroczone spełnienie obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do 8 roku życia.
9. Dziecko może zostać odroczone na podstawie opinii oraz orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną po uprzednim zdiagnozowaniu.
10. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na dietach.
11. Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
12. Dzieci przyjmowane są do Przedszkola na podstawie wypełnionych przez rodziców kart zgłoszeń.
13. Rekrutacja dzieci do Przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
14. Szczegółowe zasady dotyczące rekrutacji dzieci regulują odrębne przepisy.
15. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień jak i dysfunkcji.
16. Liczba oddziałów w danym roku szkolnym zależy od liczny przyjętych do Placówki dzieci i możliwości organizacyjnych placówki
17. Aktualna liczba miejsc oraz ilość oddziałów w Przedszkolu zależy od bieżących uwarunkowań organizacyjnych i wyników rekrutacji w danym roku.

§ 13

1. Zajęcia w Przedszkolu mogą być zawieszane czasowo w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. O zawieszeniu zajęć dyrektor d.s. pedagogicznych powiadamia rodziców, dyrektora, organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Podczas zawieszenia zajęć przedszkole organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- e) Do realizacji tych zajęć nauczyciele wykorzystują multimedialne książeczki, aplikacje, gry edukacyjne, materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym zgodne z podstawą programową i realizowanym programem.
- f) Materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są dzieciom za pomocą platformy rodzica, poczty elektronicznej na adres a-mail rodzica lub za pomocą facebooka przedszkola (zasady przekazania określa wychowawca grupy).
- g) Wychowawca grupy organizując zajęcia kształcenia na odległość bierze pod uwagę warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach (łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitora i bez ich użycia).
- h) Uczestnictwo dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzać będą rodzice z wykorzystaniem telefonu, e-maila gdzie będą przekazywane nauczycielom prace wykonywane przez dzieci

§ 14

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Placówka może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa, turystyki i różnorodne formy spotkań rodzinnych (festyny rodzinne, dzień babci i dziadka, święto rodziny itp.).
3. Organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 15

Zastępca Dyrektora przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu nauczycielowi. Dla zapewnienie ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele/-le w miarę możliwości organizacyjnych w placówce opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 16

W okresach niskiej frekwencji (ferie zimowe, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie.

§ 17

Szczegółową organizację pracy wychowawczo – dydaktycznej z uwzględnieniem czasu pracy poszczególnych oddziałów, liczby pracowników, zajęć dodatkowych na każdy rok szkolny opracowuje dyrektor wraz z jego zastępcą . Zatwierdza ją organ prowadzący przedszkole

§ 18

Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora placówki lub jego zastępcę.

§ 19

Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w przedszkolu.

§ 20

Po obiedzie dzieci 2,5 i 3 letnie mogą leżakować. Decyzję o leżakowaniu podejmują rodzice dzieci na pierwszym zebraniu organizacyjnym większością głosów.

§ 21

Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań dzieci oraz ich sprawności fizycznej.

§ 22

W szczególnych przypadkach Dyrektor lub organ prowadzący może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki.)

§ 23

W przedszkolu organizowane są dla dzieci zajęcia dodatkowe takie jak: rytmika, dogoterapia, język angielski, warsztaty – eksperymenty, taniec, opieka logopedyczna, tyflopedagogiczna, zajęcia z pierwszej pomocy, opieka rehabilitanta - fizjoterapeuty, zajęcia sportowe itp.

1. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe odpowiada, nauczyciel, specjalista prowadzący te zajęcia.
2. Nauczyciel, specjalista zajęć dodatkowych zobowiązany jest odebrać całą grupę, bądź jej część od wychowawcy oddziału i po zakończeniu zajęć przekazać dzieci ponownie pod opiekę wychowawcy.
3. Niedopuszczalne jest, aby na zajęcia lub po zajęciach dzieci poruszały się bez opieki.

§ 24

W przedszkolu obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

1. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem prosimy kierować tylko do wychowawców grupy przed zajęciami (do godz.9.00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka.
2. Dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela.
3. Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy zgłaszać organowi prowadzącemu.
4. Rodzice przy składaniu próśb, wniosków, zażaleń, skarg w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznej danej grupy zobowiązani są do zachowania drogi służbowej: nauczyciel wychowawca – dyrektor–organ prowadzący.

§ 25

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić w grupie dzieci 3 - 4 letnich około 15 minut, w grupie dzieci 5 - 6 letnich około 30 minut.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego jednego rocznika z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Godzina zajęć nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3 -4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.
4. Dokumentację zajęć w przedszkolu stanowią:
dzienniki zajęć w poszczególnych grupach, karty obserwacji dzieci,
programy zajęć dodatkowych, dzienniki zajęć dodatkowych: logopedy,
tyflop pedagoga, rehabilitanta, psychologa.

Rozdział V

SPOSÓB UZYSKANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 27

1. Przedszkole jest placówką oświatową niepubliczną , finansowaną przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie opłat stałych (czesnego).
2. Na mocy ustawy, przedszkole wykorzystuje przysługującą mu dotację z budżetu gminy.
3. Dopuszcza się możliwości sponsorowania przedszkola przez osoby prywatne, firmy, fundacje i inne źródła.

§ 28

1. Opłata za przedszkole ustalana jest przez organ prowadzący.
2. Opłata za chesne w przedszkolu pobierana jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto placówki lub w przedszkolu.
3. Na wniosek rodziców, tylko w uzasadnionych przypadkach, organ prowadzący może częściowo obniżyć lub całkowicie znieść opłaty za przedszkole.
4. Zniżka dla rodzeństwa uczęszczającego do przedszkola chesnego dla drugiego i kolejnego dziecka jest ustalany indywidualnie z organem prowadzącym.

5. Za każdą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu po godzinach oznaczonych w Umowie z rodzicami pobierana jest opłata dodatkowa ustalana przez organ prowadzący.
6. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do przedszkola nieodpłatnie poza opłatą za wyżywienie zgodnie z obowiązującą w danym roku stawką.
7. W ramach działalności opiekuńczej przedszkole zapewnia nieodpłatnie: opiekę i wychowanie, środki czystości, pomoce dydaktyczne, książki, zajęcia dodatkowe, teatrzyki, spektakle, przedstawienia, wycieczki, opiekę logopedy, tyflop pedagoga i rehabilitanta, wyżywienie w postaci przekąsek, deserów, owoców, wody do picia, soków, napojów itp. Wyżywienie w postaci śniadań, II śniadań, obiadów czy podwieczorku jest pokrywane całkowicie przez rodziców wg. aktualnej stawki firmy cateringowej.
8. Na terenie przedszkola organizowana jest bezpłatna nauka religii na życzenie rodziców/prawnych opiekunów, wyrażone na piśmie; w dniach, w których są zajęcia z religii realizacja podstawy programowej jest wydłużona o 30 minut.

§ 29

1. Szczegółowe zasady odpłatności oraz organizacja zajęć dodatkowych ustalane są na każdy rok szkolny.
2. Inne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane na życzenie rodziców i płatne oddzielnie.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 30

W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika obsługi

§ 31

Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy, stażystów oraz odbywanie praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych oraz stażystów.

§ 32

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§ 33

Nauczyciele przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 34

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 35

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
2. Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do przedszkola;
3. Prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, min. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
4. Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
5. Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
6. Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt przedszkolny;
7. Bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci. Informowanie o jego osiągnięciach lub brakach, rodziców.;
8. Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
9. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
10. Organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
11. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich zebraniach grona pedagogicznego;
12. Aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu;
13. Przestrzeganie dyscypliny pracy;
14. Prawidłowe, rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji: opracowywanie miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, diagnozy a także zestawień statystyki innych wymaganych przez dyrektora przedszkola;
15. Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
16. Dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
17. Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
18. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
19. Opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola;
20. Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora;

21. Przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości do podjęcia nauki w szkole;

§ 36

Nauczyciel realizuje zadania poprzez:

1. Dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych bytowych a także potrzeb i oczekiwań;
2. Tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
3. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
4. Pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle rodzinnym;
5. Organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia wdrażanie dzieci do współpracy;
6. Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne;
7. Wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
8. Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
10. okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
11. Unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad dziecka;
12. Stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
13. Współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
14. Wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
15. Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, placu zabaw i podczas wyjść poza teren przedszkola;
16. Udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
17. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w przedszkolu, a szczególności dotyczących odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren przedszkola.

§ 37

Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- a) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp, p/poż oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
- b) do ciągłej obecności przy dzieciach. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi lub na krótki okres czasu pracownikowi obsługi;
- c) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- d) nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
- e) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- f) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek;
- g) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
- h) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- i) zgłaszać do dyrektora oraz wpisywać do zeszytu wyjść wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
- j) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
- k) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- l) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dyrektora przedszkola i rodzica/prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

Rozdział VII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 38

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat bez względu na płeć, kolor skóry, wyznanie. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
3. Zapisy odbywają się każdego roku w terminie wyznaczonym przez Dyrektora
4. W przypadku wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego.
5. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor po rozmowie kwalifikacyjnej z rodzicami biorąc pod uwagę:
 - a) Kolejność zgłoszeń przy zachowaniu zasad:

- pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające
 - rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola
- b) akceptowanie przez rodziców statutu i regulaminu obowiązujących w Przedszkolu
6. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje Dyrektor po wnikliwym zbadaniu sprawy ze szczególnym zwróceniem uwagi na przygotowanie placówki pod kątem organizacyjnym do przyjęcia z dana niepełnosprawnością.
7. Dobór dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego musi odbywać się z zachowaniem takich proporcji , które umożliwiają harmonijną pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczo-rewalidacyjną.
8. Rodzice dziecka niepełnosprawnego zobowiązani są dostarczyć opinię o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Podstawą przyjęcia dziecka jest:
- a) zgłoszenie dziecka w wyznaczonym terminie
 - b) wypełnienie karty zapisu na dany rok szkolny,
 - c) podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usługi opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznych,
 - d) dokonanie wpłaty wpisowego.

Rozdział VIII

WYCHOWANKOWIE, PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 39

1. Dzieci w Przedszkolu mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - d) dziecko ma prawo do korzystania z pomocy psychologicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu za zgodą rodziców.
2. Dziecko w przedszkolu mają obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - a) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - b) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
 - c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - e) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń ,w których przebywa;
 - f) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - g) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;

- h) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- i) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

§ 40

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające postępy, reprezentację przedszkola w konkursach, przeglądach może być nagrodzone:
 - a) ustną pochwałą nauczyciela;
 - b) pochwałą do rodziców;
 - c) nagrodą rzeczową;
 - d) listem gratulacyjnym, dyplomem;
 - e) pochwałą dyrektora;
 - f) odznaką honorową przedszkola.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:
 - a) reprimendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
 - b) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;
 - c) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy;
 - d) powtarzanie poprawnego zachowania, w miarę możliwości naprawienie szkody, poniesienie konsekwencji wynikających z niewłaściwego zachowania;
 - e) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

§ 41

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu:
 - a) nie uczęszczania dziecka do przedszkola przez 1 miesiąc bez wcześniejszego zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) przyczyny nieobecności;
 - b) nie uiszczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności za przedszkole przez okres jednego miesiąca. Zaległość mimo skreślenia musi zostać uregulowana,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
 - d) niewłaściwego zachowania się dziecka, zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci.
 - e) braku współpracy z rodzicami,
 - f) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych).
2. Rozwiązanie umowy przez przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
 - a) poinformowanie pisemne rodziców o zaistniałej sytuacji,

- b) spotkanie z rodzicami (w zależności od potrzeb) w obecności psychologa, nauczyciela,
- c) w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora pisemnej informacji o rozwiązaniu umów

§ 42

W Przedszkolu nie dopuszcza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej oraz psychicznej.

§ 43

Wychowankowie przedszkola mogą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 44

Wyboru ubezpieczalni dokonuje organ prowadzący.

Rozdział IX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 45

Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
 - b) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - d) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
 - e) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
 - f) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
 - g) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) podpisywać umowę o świadczeniu usług na każdy rok szkolny w terminie wyznaczonym przez dyrektora przedszkola lub organ prowadzący;
 - b) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - c) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;

- d) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
 - e) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;
 - f) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
 - g) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
 - h) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
 - i) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
 - j) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
 - k) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
 - l) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkich niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
 - m) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - n) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
 - o) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
 - p) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - r) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu.
 - s) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
 - t) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.
3. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola lub organowi prowadzącemu.
 4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w przedszkolu.
 5. W przypadku gdy jeden z rodziców / prawnych opiekunów dziecka nie jest w stanie podpisać umowę (przebywa poza terenem RP lub z innych niewyjaśnionych powodów) rodzic podpisujący umowę zobowiązany jest poinformować dyrektora przedszkola lub organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

§ 46

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.30 – 9.00. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie lub poprzedniego dnia do wychowawczynie grupy.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest osobiście przekazać nauczycielce grupy lub osobie dyżurującej w szatni.
3. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola.
4. Do przedszkola przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do przedszkola.
6. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
7. W przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw (prócz wapna), chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora przedszkola o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
8. Nauczycielka grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
9. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
10. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
11. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.
12. Rodzic/ prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona po przyjeździe na plac zabaw, odbieraniu dziecka i pozostaniu na nim, ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
13. Pozostając na placu zabaw rodzice zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego regulaminu i ustaleń przedszkola.
14. Niedopuszczalne jest , aby po odebraniu dziecka rodzic/prawny opiekun zezwalał na poruszanie się dziecka po terenie przedszkola bez opieki.

§ 47

Zasady odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzic lub upoważniona przez niego pełnoletnia osoba do odebrania dziecka z przedszkola osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00

3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie lub platformie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem lub za pośrednictwem platformy. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, numer dowodu osobistego, podpis upoważniającego.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola oraz organ prowadzący. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
9. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.25, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie przedszkole o spóźnieniu.
 - W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów nauczycielka zobowiązana jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
10. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę – do 18.00 . Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 48

Wyposażenie przedszkolaka.

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku
3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek (prócz wyznaczonego dnia). Za zepsucie i zagubienie przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.

§ 49

Formy współpracy z rodzicami:

1. Przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem pomocy w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej, poznaniu środowiska oraz domu rodzinnego dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzinami i zebrań grupowych. Przedszkole bierze udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:
 - a) rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku;
 - b) ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego;
 - c) odnoszenie kultury pedagogicznej rodziców poprzez:
 - prelekcje nauczycieli specjalistów, lub specjalistów na zebraniach z rodzicami;
 - rozmowy indywidualne;
 - zebrania grupowe i ogólnych;
 - gazetkę dla rodziców.
 - korespondencja mailowa : akademiaodkrywcy.myslowice@wp.pl
 - strona internetowa : <https://akademiaodkrywcy-myslowice.pl/>
 - facebook: <https://www.facebook.com/akademiaodkrywcy Myslowice>
 - korespondencja poprzez platformę rodzica.
 - d) uczestnictwo rodziców w zakresie przygotowania dzieci do szkoły;
 - e) zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej;
 - f) kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań; utrwalanie nawyków, umiejętności i wiadomości, wymiana informacji o postępach i trudnościach dziecka.
2. W miarę możliwości przedszkole może prowadzić dla dzieci nowo przyjętych warsztaty adaptacyjne. Na zajęcia zgłaszają się rodzice wraz z dzieckiem. Zajęcia prowadzone są w celu:
 - a) obserwowania przez rodziców kontaktów interpersonalnych nauczyciel – dziecko;
 - b) oglądu bazy lokalowej przedszkola, wyposażenia sali;
 - c) analizy stosowanych metod wychowawczych;
 - d) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
 - e) obniżenia poczucia lęku u dziecka i rodziców związanych przebywaniem poza domem.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Treść statutu udostępniana jest nauczycielom i rodzicom za pośrednictwem Internetu oraz w wersji papierowej w sekretariacie Przedszkola.
3. Zmiana statutu następuje w formie uchwały.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z ustaleniami Organu Prowadzącego
5. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego albo w przypadku zmiany przepisów.
6. O wprowadzonych zmianach (nowelizacjach) do statutu dyrektor przedszkola zawiadamia organ prowadzący.
7. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun/ wychowawca oddziału- dyrektor- organ prowadzący.

§ 51

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 roku.

Traci moc statut z dnia 31.01.2020 roku