



UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „AKADEMIA MAŁEGO ODKRYWCY”

zwana dalej „Umową” Zawarta w Mysłowicach w dniu r. pomiędzy:

1. **Niepublicznym Przedszkolem „Akademia Małego Odkrywcy”** z siedzibą w 41-400 Mysłowice
ul. Kazimierza Wielkiego 2a reprezentowanym przez :

- a) Artura Strzeleckiego
- b) Roberta Rybaka

zwanymi dalej **organ prowadzący**

- a -

2. rodzicem(-ami) /opiekunami(-em) prawnym:

- a) Panią:
zamieszkałą w (kod pocztowy/ulica, nr)
.....
legitymującym się dowodem osobistym seria numer
wydanym przez PESEL
telefon kontaktowy
adres e-mail.....
- b) Panem:
zamieszkałą w (kod pocztowy/ulica, nr)
.....
legitymującym się dowodem osobistym seria numer
wydanym przez PESEL
telefon kontaktowy
adres e-mail.....

zwanymi dalej **rodzicem(-ami) /opiekunami(-em) prawnym** małoletniego:

- c) imię i nazwisko
urodzonym w dniu.....
PESEL dziecka
zamieszkałym
.....
zameldowanym.....



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” w Mysłowicach.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 2

Organ prowadzący oświadcza, że Niepubliczne Przedszkole „Akademia Małego Odkrywcy” działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta Mysłowice pod numerem **4/2014** oraz Statutu Przedszkola

§ 3

Organizacja

1. Przedszkole świadczy usługi określone Umową, wyłącznie w dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 17.00 również w okresie ferii zimowych i wakacji z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz przerw ustalonych przez dyrekcję i organ prowadzący.
2. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązują się solidarnie, iż w przypadku gdy dziecko przebywać będzie w Przedszkolu także po godz. 17.00 zapłacą organowi prowadzącemu dodatkową opłatę w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zegarową opieki na Dzieckiem w Przedszkolu.
3. Odpłatność pobytu dziecka poza godzinami deklarowanymi w Karcie Zapisu wynoszą 25 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową.
4. Przedszkole może powstrzymać się od świadczenia usług określonych Umową na czas przeprowadzenia niezbędnych remontów, konserwacji lub innych ważnych przyczyn przez okres 2 tygodni kalendarzowych – pomiędzy dniem 1 lipca danego roku kalendarzowego a 31 sierpnia.
5. W okresie świątecznym, ferii i wakacji grupy mogą być połączone w przypadku mniejszej ilości uczęszczających dzieci
6. O planowanej przerwie w świadczeniu usług Dyrekcja zawiadomi z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W przypadku braku możliwości świadczenia opieki i usług edukacyjnych z przyczyn niezależnych od Przedszkola (np. pandemia wywołana chorobami zakaźnymi, inne) przez okres 1-go pełnego miesiąca, Rodzice zobowiązani są do wnoszenia połowy opłaty stałej. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany godzin świadczonych usług o których mowa w pkt.1 w w/w przypadku.

§ 4

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole w ramach opieki nad dzieckiem zobowiązuje się do:

1. realizacji podstawy programowej. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
2. zapewnienia bezpiecznych warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju Dziecka,
3. zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu;

4. W ramach czesnego zapewnienia dzieciom:
- a) realizację programu dydaktyczno-wychowawczego, obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej,
 - b) uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego, plastycznych, sportowych, muzyczno – ruchowych z elementami tańca,
 - d) uczestnictwo w zajęciach dodatkowych zgodnie z ofertą obowiązującą w danym roku szkolnym (przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany zajęć w danym roku szkolnym w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych)
 - c) nielimitowany dostęp do wody źródlanej
 - d) konsultacji specjalistów z poradni ; logopedy, psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty
 - e) wyposażenie w artykuły sanitarne, higieniczne, zabawki i pomoce dydaktyczne
 - f) udział w: teatrzykach, imprezach okolicznościowych na terenie przedszkola;
5. Za dodatkową opłatą przedszkole zapewnia :
- a) wyżywienie składające się z: śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku dostarczane przez firmę cateringową wg stawki obowiązującej w danym roku. Wartość stawki żywieniowej pomnożona będzie przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu i rozliczana w kolejnym miesiącu
 - b) ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków za dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem firmy ubezpieczeniowej w danym roku (ubezpieczenie dobrowolne)*
 - c) dostęp do platformy rodzica,
 - d) indywidualną terapię specjalistów z poradni ; logopedy, psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty uzgodnionych z dyrektcją lub organem prowadzącym.

§ 5

Obowiązki Rodziców / Opiekunów Prawnych

Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola oraz Regulaminie Przedszkola,
2. współdziałania z Przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Przedszkolu,
3. przyprowadzania Dziecka nie później niż do godziny 8.45,
4. odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę uprzednio upoważnioną pisemnie lub poprzez aplikację LiveKid pod rygorem nieważności do odbierania Dziecka z Przedszkola , przy czym dziecko odbierane będzie nie później niż do godziny 17.00,
5. przyprowadzania do Przedszkola tylko **zdrowego** dziecka,
6. niezwłocznie zawiadomienia Dyrekcji lub Organu Prowadzącego Przedszkole o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej,
7. współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
8. terminowego uiszczania opłat o których mowa w § 7 umowy,
9. informowania bezpośrednio u nauczyciela, telefonicznie lub poprzez platformę o nieobecności Dziecka w Przedszkolu najpóźniej do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym nieobecności,

10. informowania bezpośrednio u nauczyciela, telefonicznie lub poprzez platformę o powrocie Dziecka do Przedszkola najpóźniej do godziny 16.00 w dniu poprzedzający powrót.
11. poinformowania dyirekcji przedszkola o ewentualnych specjalnych wymaganiach żywieniowych dotyczących dziecka, a związanych z jego stanem zdrowia (np. alergie, cukrzyca, etc.)

§ 6

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów prawnych na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszeniowej jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 7

Płatności

1. W chwili zawarcia Umowy Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązują się do zapłaty w terminie 7 dni opłaty wpisowej – rezerwacyjnej w wysokości 650 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) na konto placówki **BNP PARIBAS POLSKA S.A : 62 1600 1462 1848 5258 3000 0001**
2. Obowiązek uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w pkt.1, dotyczy wyłącznie przypadku zawarcia pierwszej umowy z Przedszkolem. Rodzice związani tą samą umową w poprzednim roku szkolnym są zwolnieni z obowiązku uiszczenia opłaty wpisowej (kontynuacja Umowy).

***Opłata wpisowa - rezerwacyjna** w przypadku rezygnacji z przedszkola nie podlega zwrotowi. Opłata ta gwarantuje – rezerwuje miejsc dla dziecka w przedszkolu zgodnie z terminem zawartym w umowie cywilno – prawnej, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 roku. Pobierana opłata rezerwacyjna jest księgowana na poczet pierwszej opłaty czesnego po podpisaniu umowy cywilno – prawnej.

3. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości PLN, począwszy od dnia co miesiąc z góry, w terminie do **10 dnia każdego miesiąca** u Dyrektora przedszkola, szybkim przelewem poprzez platformę 4parents lub na konto placówki

BNP PARIBAS POLSKA S.A : 62 1600 1462 1848 5258 3000 0001

4. Wyżywienie płatne wg aktualnej stawki obowiązującej w danym roku płatnej w kolejnym miesiącu zgodnie z ilością pobytu dziecka w przedszkolu płatne do **10 dnia każdego miesiąca** u Dyrektora przedszkola, szybkim przelewem poprzez platformę 4parents lub na konto placówki

BNP PARIBAS POLSKA S.A : 62 1600 1462 1848 5258 3000 0001

5. W przypadku rezygnacji opłata w pkt.1 i 3 nie podlega zwrotowi.
6. Zniżka opłaty czesnego rodzeństwa pełnopłatnego dziecka wynosi 30%.



§ 8

Nieobecność Dziecka

1. Miesięczna opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku dłuższej nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca spowodowanej chorobą Dziecka organ prowadzący może odstąpić od opłaty czesnego w tym okresie na wniosek Rodziców po uprzednim okazaniu przez nich odpowiedniej dokumentacji lub zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwskazania do uczęszczania do przedszkola..

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez względu na jego przyczynę, jednakże z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej. W tym okresie Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczania opłaty czesnego w okresie wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez zachowania miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) niewniesienia w terminie opłaty wpisowej o jakiej mowa w &7 pkt.1
 - b) niewniesienia opłaty czesnego oraz wyżywienia o którym mowa w &7 pkt.3 i 4 w terminie i nie wniesieniu jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonych przez organ prowadzący terminie,
 - c) zachowania dziecka, które będzie uniemożliwiać pracę nauczycieli lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - d) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - e) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
 - f) nieprzestrzeganie zasad i przepisów zawartych w Statucie i Regulaminie Przedszkola i nie stosowanie się do nich pomimo uprzednio pisemnego wezwania.

§ 10

Wysokości opłat

1. Wysokości czesnego ustala się na podstawie „Regulaminu pobierania odpłatności w Niepublicznym Przedszkolu „Akademia Małego Odkrywcy” obowiązującym w danym roku szkolnym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy jedynie w szczególnych przypadkach niedającej się przewidzieć w dniu jej zawarcia takich jak m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost cen towarów, usług, kosztów pracowniczych itp. Wysokość stawki żywieniowej ustalana na podstawie oferty firmy cateringowej i może być aktualizowana w trakcie roku szkolnego W przypadku braku akceptacji zmiany wysokości opłat rodzic/ opiekun prawny może zrezygnować z umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w pkt 1, przedszkole powiadamia Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za powiadomienie, w rozumieniu pkt 2, uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola, poprzez informację na platformie LiveKid i poinformowanie Rodzica/prawnego opiekuna dziecka na spotkaniu z rodzicami.

§ 11

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia spisania umowy na czas nieokreślony.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest „Karta zapisu dziecka do przedszkola ...” na dany rok szkolny oraz w kolejnych latach „Karta kontynuacji opieki nad dzieckiem” składana w terminie zgodnym z obowiązującym w danym roku szkolnym regulaminem rekrutacji.

§ 12

Zmiana adresu zamieszkania lub zameldowania dziecka

1. W przypadku dokonania zmiany miejsca zamieszkania lub zameldowania, zmiany numerów kontaktowych rodzice bądź opiekunowie dziecka zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia dyrekcji o zaistniałej zmianie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z Statutem i Regulaminem przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki do niej:

1. Załącznik nr 1 – Karta zapisu
2. Regulaminu pobierania odpłatności w Niepublicznym Przedszkolu „Akademia Małego Odkrywcy”
3. Informacja RODO.

**Oświadczam, iż nie / będę korzystał(-a) z ubezpieczenia zgodnie z przedstawioną ofertą firmy zewnętrznej dla dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” w Mysłowicach*

.....
(podpis Rodzica / prawnego Opiekuna)

.....
(podpis organu prowadzącego)

1
(podpis Rodzica / prawnego Opiekuna)

.....
(podpis dyrektora Przedszkola)

2
(podpis Rodzica / prawnego Opiekuna)